

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный  
технический университет».

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

«26» 10 2015 г. № 177-288

**УТВЕРЖДЕНО**



Ректор университета, профессор

Д.Е.Быков

2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« Об управлении воспитательной и социальной работы »**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Самарский государственный технический университет»,  
в связи с изменениями, внесенными в учредительные документы  
(принятием устава в новой редакции), утвержденными  
приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации 11 сентября 2015 года № 1006 и  
зарегистрированными ИФНС России по  
Красноглинскому району г. Самары 10 ноября 2015 года  
№ 215631346068, переименовано в Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Самарский государственный технический университет»

1. Данное Положение разработано в соответствии с Положением « О службе менеджмента и качества образовательной деятельности университета» Уставом ФГБОУ ВПО «СамГТУ», утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1869 от 27.05.2011 года.

**2. РАЗРАБОТАНО:**

Начальником управления В и СР




М.Б. Барановой  
«~~28~~» 09 2015 года.

**3. СОГЛАСОВАНО:**

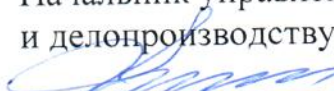
Проректор по воспитательной и социальной работе

 Е.В. Франк  
«  »    20   года.

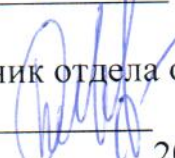
Начальник правового управления

 А.Н. Иванова  
«  »    20   года.

Начальник управления по персоналу  
и делопроизводству

 С.Л. Лисин  
«  » 10 2016 года.

Начальник отдела охраны труда

 В.М. Сидоров  
«  »    20   года.

Начальник управления  
качеством образования

 А.М. Пронин  
«  »    20   года.

Председатель профкома студентов

 К.В. Франк  
«  »    20   года.

Настоящее Положение о подразделении является собственностью Самарского государственного технического университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Самарского государственного технического университета.

## **1. Общие положения**

1.1 Управление по воспитательной и социальной работе (далее Управление) создан приказом ректора № 1/50 от 05.02.2015 г. на основании решения Ученого Совета университета № 6 от 30.01.2015 года.

1.2 Управление является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

1.3 Управление возглавляет начальник управления по воспитательной и социальной работе.

1.4 Реорганизация управления и назначение на должность руководителей управления производятся приказом ректора университета.

1.5 В своей деятельности управление по воспитательной и социальной работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением, а также другими нормативными документами университета.

## **2. Направления деятельности**

2.1 Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента.

2.2 Формирование жизнеспособной личности, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью, способной адекватно реагировать и быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения.

2.3 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодежи.

2.4 Развитие физической культуры и спорта в студенческой среде, пропаганда здорового образа жизни.

2.5 Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в университете.

## **3. Структура и управление**

3.1 В состав управления по воспитательной и социальной работе входит отдел по воспитательной работе и отдел по социальной и организационной работе.

3.2 Работа в управлении осуществляется следующими специалистами:

- начальник отдела по воспитательной работе,
- начальник отдела по социальной и организационной работе,
- специалист по учебно-методической работе,
- специалист по учебно-методической работе,
- оператор ЭВМ.

3.3 Руководство управлением по воспитательной и социальной работе осуществляет начальник управления, назначаемый ректором университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

3.4 Права и обязанности сотрудников управления предусмотрены в должностных инструкциях.

3.5 Работники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника управления, согласованного с проректором по воспитательной и социальной работе.

#### **4. Функции**

- 4.1 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодежи.
- 4.2 Координация деятельности ответственных за воспитательную работу на факультетах, проведение семинаров, мастер-классов с кураторами университетских студенческих групп.
- 4.3 Участие в разработке и реализации федеральных и городских программ, университетских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.
- 4.4 Организация бесед, лекций, форумов, диспутов и круглых столов по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции среди студентов.
- 4.5 Анализ проблем студентов университета, адаптация первокурсников, организация психологической поддержки и консультационной помощи.
- 4.6 Проведения деловых игр и анкетирование студентов на выявление лидерских качеств и умение работать в коллективе.
- 4.7 Содействие в оказании материальной помощи, адресной и социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов; формирование базы данных обучающихся, относящихся к социально незащищенным категориям.
- 4.8 Формирование электронной базы состояния здоровья студентов дневной формы обучения: диспансерный учет, учет инвалидов, организация профилактических осмотров и вакцинации.
- 4.9 Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой сферы.
- 4.10 Целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль за деятельностью органов студенческого самоуправления, проведение учебы студенческого актива.
- 4.11 Анализ и оценка результатов проводимой работы, организация и проведения необходимого учета и отчетности.
- 4.12 Контроль за осуществлением информационного обеспечения студентов через газеты университета и факультетов, доски объявлений.
- 4.13 Содействие в работе клубам по интересам, общественным объединениям и художественно-творческим коллективам университета.
- 4.14 Содействие в развитии материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий.
- 4.15 Поддержка межрегиональных и межвузовских связей.
- 4.16 Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам городского, регионального и Всероссийского уровней.
- 4.17 Оформление талонов для бесплатного питания в столовых университета студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и не получающим социальную стипендию.

- 4.18 Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).
- 4.19 Подготовка отчетной документации о социальной работе университета в федеральные и муниципальные учреждения, занимающиеся вопросами студенчества.
- 4.20 Социальная защита студентов, моральное и материальное стимулирование общественно-активных студентов.
- 4.21 Организация и проведение ежегодного конкурса «Золотой фонд СамГТУ».
- 4.22 Сохранение и преумножение традиций университета, организация продаж корпоративной продукции с символикой вуза,
- 4.23 Реализацию перечисленных функций проводить в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5. Полномочия**

- 5.1 Качественно и своевременно выполнять поставленные перед управлением задачи и возложенные функции, определенные настоящим положением.
- 5.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию для осуществления возложенных на управление задач.
- 5.3 Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной и социальной работы вуза.
- 5.4 В установленном порядке участвовать в проверках факультетов по вопросам организации воспитательной и социальной работы.
- 5.5 Привлекать преподавателей и сотрудников университета для осуществления возложенных на управление функций.
- 5.6 Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.
- 5.7 Участвовать во всех совещаниях по вопросам воспитательной и социальной работы, вносить предложения по её совершенствованию в университете.
- 5.8 Контролировать выполнение утвержденных планов воспитательной работы на факультетах.
- 5.9 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся организации и планирования воспитательной работы.
- 5.10 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 5.11 Осуществлять контроль за соблюдением установленных правил внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **6. Ответственность**

Управление по воспитательной и социальной работе ответственно за:

- 6.1 Ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций управления, предусмотренных настоящим положением.

6.2 Качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3 Сохранность принятых в работу документов.

6.4 Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.4 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимосвязи**

В ходе осуществления своих функций управление по воспитательной и социальной работе университета взаимосвязан:

7.1 С администрацией ФГБОУ ВПО «СамГТУ» при разработке и внедрении программ развития управления, планировании воспитательной работы со студентами университета, создании условий для развития массовых и индивидуальных форм психологической и воспитательной работы, а также профилактики заболеваний и укрепления здоровья студентов, обучающихся в СамГТУ.

7.2 С деканами факультетов при решении вопросов внеучебной работы, организации системы кураторства на факультете, формировании позитивных профессиональных и личностных качеств будущих специалистов, проведении воспитательной работы среди студентов и вовлечения их в культурную, спортивную и общественную жизнь университета.

7.3 С государственными, муниципальными, общественными и иными органами и учреждениями, в рамках компетенции управления.

7.4 С профкомом студентов и студенческими Советами при формировании у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности, самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни, оказании помощи администрации в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса.